|  |  |
| --- | --- |
| 2019 koetoimitsijan toimintaohje **(KVK)**  Hyväksytty Kennelliitossa 25.11.2018  Voimassa 1.1.2019 alkaen | Uusi 2025 koetoimitsijan toimintaohje **(KVK)**  Hyväksytty SKL 26.5.2024  Hyväksytty rotujärjestössä 06.02.2024  Voimassa 1.1.2025 alkaen |
| KUORMANVETOKOKEET - TOIMINTAOHJEET KOETOIMITSIJALLE  Seuraavassa on selvitetty koetoimitsijan tehtäviä ja ohjeita ennen koetta, kuormanvetokokeen aikana sekä sen jälkeen. | KUORMANVETOKOKEET - TOIMINTAOHJEET KOETOIMITSIJALLE  Seuraavassa on selvitetty koetoimitsijan tehtäviä ja ohjeita ennen koetta, kuormanvetokokeen aikana sekä sen jälkeen. |
| Ennen koetta:  Selvittää voimassaolevat säännöt ja ohjeet sekä kulloinkin voimassa olevat rokotusmääräykset. Selvittää koepaikan lähimmän päivystävän eläinlääkärin yhteystiedot ja asettaa ne koepäivänä koepaikalla näkyville.  Ottaa vastaan ilmoittautumiset joko suoraan kokeeseen osallistuvilta henkilöiltä tai ilmoittautumisten vastaanottajalta. Varmistaa, että koiralla on osallistumisoikeus kokeeseen.  Varaa palkinnot, tarvittavat koepaperit (koirakohtainen lomake & koepöytäkirja + mahdolliset jatkolomakkeet, sekä yleiset lomakkeet; Ilmoitus koiran vihaisesta käytöksestä sekä Ilmoitus erimielisyydestä), varmistaa, että kokeessa tarvittava reki, tarvikelaatikko sekä painot on paikalla kokeessa. Tarvikelaatikon sisältö on määritelty tämän toimintaohjeen lopussa.  Sopii ylituomarin ja tuomarin kanssa kokeen aikataulusta koepäivänä, radan kunnosta tai muista kokeeseen liittyvistä käytännön asioista, mikäli siihen on tarvetta.  Ilmoittautumisen päätyttyä lähettää kokeeseen osallistujille osallistujakirjeen ja hoitaa tiedottamisen aikatauluista myös tarvittaessa netissä. Arpoo vetojärjestyksen ja tekee mahdollisen koepaikalla jaettavan ”käsiohjelman”.  Jos koe joudutaan jostain syystä perumaan ja/tai siirtämään, koetoimitsija on velvollinen ilmoittamaan peruutuksesta / siirrosta kaikille kokeen osapuolille. Kokeen peruuntuessa kokonaan, on kokeesta täytettävä kuitenkin koepöytäkirja, jonka ylituomarin allekirjoittaa. Perutun kokeen pöytäkirja lähetetään kennelpiirille. | **Ennen koetta:**   * Selvittää voimassa olevat säännöt ja ohjeet sekä kulloinkin voimassa olevat rokotusmääräykset. * Selvittää koepaikan lähimmän päivystävän eläinlääkärin yhteystiedot ja asettaa ne koepäivänä koepaikalla näkyville. * Ottaa vastaan ilmoittautumiset joko suoraan kokeeseen osallistuvilta henkilöiltä tai ilmoittautumisten vastaanottajalta. Varmistaa, että koiralla on osallistumisoikeus kokeeseen. * Varaa palkinnot, tarvittavat lomakkeet; Ilmoitus koiran vihaisesta käytöksestä sekä Ilmoitus erimielisyydestä, varmistaa, että kokeessa tarvittava reki, tarvikelaatikko sekä painot on paikalla kokeessa. Tarvikelaatikon sisältö on määritelty tämän toimintaohjeen lopussa. * Tiedustelee ylituomarilta ja tuomarilta koepäivän aikataulusta, keskustelee radan kunnosta tai muista kokeeseen liittyvistä käytännön asioista, mikäli siihen on tarvetta. * Ilmoittautumisen päätyttyä lähettää kokeeseen osallistujille osallistujakirjeen ja hoitaa tiedottamisen aikatauluista myös tarvittaessa netissä. Arpoo vetojärjestyksen ja tekee mahdollisen koepaikalla jaettavan ”käsiohjelman”. * Jos koe joudutaan jostain syystä perumaan ja/tai siirtämään, koetoimitsija on velvollinen ilmoittamaan peruutuksesta / siirrosta kaikille kokeen osapuolille. Kokeen siirto on aina välittömästi ilmoitettava kirjallisesti Kennelpiirille. Kokeen peruuntuessa kokonaan, on kokeesta täytettävä kuitenkin koepöytäkirja, jonka ylituomari allekirjoittaa. |
| Kokeen valmistelut koepaikalla:  Tarkastaa rekisterikirjat, rokotustodistukset ja koirien mikrosirut, sekä osallistuu koirien punnitukseen tuomarin / ylituomarin kanssa. Merkitsee koirien painot ylös kokeenaikaiselle lomakkeelle ja punnituksen jälkeen laskee valmiiksi jokaiselle koiralle tulokseen vaadittavat painot koiran painon mukaan.  Osallistuu tuomarin puhutteluun ja kertoo tarvittaessa kokeen kulusta koetoimitsijan osalta. Kertaa kokeen vetojärjestyksen, sekä ilmoittaa kullekin koiralle hyväksyttyyn tulokseen tarvittavan painon. | Kokeen valmistelut koepaikalla:   * Tarkastaa rekisterikirjat, rokotustodistukset ja koirien mikrosirut, sekä osallistuu koirien punnitukseen ja valjaiden tarkastukseen tuomarin / ylituomarin kanssa. * Merkitsee koirien painot ylös kokeen aikaiselle lomakkeelle ja punnituksen jälkeen laskee valmiiksi jokaiselle koiralle tulokseen vaadittavat painot koiran painon mukaan. * Osallistuu ylituomarin puhutteluun ja kertoo tarvittaessa kokeen kulusta koetoimitsijan osalta. Kertaa kokeen vetojärjestyksen, sekä ilmoittaa kullekin koiralle hyväksyttyyn tulokseen tarvittavan painon. |
| Kokeen aikana:  Toimii kokeen sihteerinä, kirjaten koirien vetämät painot ja vetoon käytetyn ajan ylös kokeenaikaiselle lomakkeelle.  Selvittää kokeen edetessä kokeen osallistujilta, mitä kukin vetää aloituspainon jälkeen seuraavaksi ja pitää huolen siitä, että oikeat koirat ovat oikeaan aikaan vetämässä. Tiedottaa kokeen osallistujille seuraavaksi vetävän ja sen jälkeen omaan vetoonsa valmistautuvan koiran seuraten alkuperäistä arvontajärjestystä.  Kertoo kokeen osallistujille seuraavaksi vedettävän painon ja merkitsee itselleen ylös, ketkä osallistujista tulevat vetovuoroon kyseiselle painolle. Huolehtii yhdessä kokeen muiden toimihenkilöiden kanssa, että reessä on kulloinkin oikea määrä painoja. | Kokeen aikana:   * Toimii kokeen sihteerinä, kirjaten koirien vetämät painot ja SM-kokeissa vetoon käytetyn ajan ylös kokeen aikaiselle lomakkeelle. * Selvittää kokeen edetessä kokeen osallistujilta, mitä kukin vetää aloituspainon jälkeen seuraavaksi ja pitää huolen siitä, että oikeat koirat ovat oikeaan aikaan vetämässä. Tiedottaa kokeen osallistujille seuraavaksi vetävän ja sen jälkeen omaan vetoonsa valmistautuvan koiran seuraten alkuperäistä arvontajärjestystä. * Kertoo kokeen osallistujille seuraavaksi vedettävän painon ja merkitsee itselleen ylös, ketkä osallistujista tulevat vetovuoroon kyseiselle painolle. Huolehtii yhdessä kokeen muiden toimihenkilöiden kanssa, että reessä on kulloinkin oikea määrä painoja. |
| Kokeen jälkeen:  Laskee kokeen tulokset, huolehtii koepöytäkirjojen sekä koirakohtaisten lomakkeiden täyttämisestä sekä pyytää ylituomarilta ylituomarin kertomuksen. Pyytää ylituomaria tarkistamaan tulokset ja allekirjoittamaan tarvittavat pöytäkirjat.  Valmistelee ja järjestää kokeen tulostenluvun sekä palkintojenjaon, jossa huomioi kaikki kokeen järjestelyihin vaikuttaneet osapuolet.  Toimittaa koirakohtaiset lomakkeet ja koepöytäkirjat kennelpiirille.  Toimittaa kokeen tulokset Alaskanmalamuuttiyhdistys ry:n koe- ja kilpailutoimikunnalle, sekä julkaisee tarvittaessa koetulokset netissä. | Kokeen jälkeen:   * Laskee kokeen tulokset, huolehtii tulosten merkitsemisestä Omakoiraan ja koirakohtaisille lomakkeille ja antaa ne viipymättä ylituomarin tarkastettavaksi. Koetoimitsija pyytää ylituomarilta ylituomarin kertomuksen. * Ylituomari vahvistaa/varmentaa tulokset. Ylituomarin kertomukseen merkitään kokeen päättymisaika. * Valmistelee ja järjestää kokeen tulostenluvun sekä palkintojenjaon, jossa huomioi kaikki kokeen järjestelyihin vaikuttaneet osapuolet. * Koetoimitsija tallentaa tulokset omakoiraan ja lähettää ne siellä ylituomarin hyväksyttäväksi. * Toimittaa koirakohtaiset lomakkeet ja koepöytäkirjat rotujärjestölle. * Toimittaa kokeen tulokset Alaskanmalamuuttiyhdistys ry:n koe- ja kilpailutoimikunnalle, sekä huolehtii koetulosten julkaisemisesta netissä. |
| Doping-ohjeet  Jos Suomen Kennelliitto ilmoittaa, että kokeessa tehdään doping-tarkastuksia, koetoimitsija varmistaa, että koepaikalla on dopingsääntöjen mukainen tila testien ottamista varten. SKL ilmoittaa mahdollisesta doping valvonnasta koetoimitsijalle viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Koetoimitsija on vaitiolovelvollinen SKL:n tekemästä ilmoituksesta. Doping-testit otetaan koesuorituksen päättyessä.  SKL ilmoittaa kulloinkin voimassaolevat doping-säännöt omilla nettisivuillaan: www.kennelliitto.fi | Doping-ohjeet  Jos Suomen Kennelliitto ilmoittaa, että kokeessa tehdään doping-tarkastuksia, koetoimitsija varmistaa, että koepaikalla on dopingsääntöjen mukainen tila testien ottamista varten. **Koetoimitsija on vaitiolovelvollinen** Kennelliiton tekemästä ilmoituksesta**. Doping-testit otetaan koesuorituksen päättyessä.**  Kennelliiton kulloinkin voimassa olevat doping-säännöt löytyvät: www.kennelliitto.fi |
| KUORMANVETOKOKEEN TARVIKELAATIKKO JA MUU VÄLINEISTÖ  Laatikon sisällöstä huolehtii Alaskanmalamuuttiyhdistys ry, ja laatikosta/välineistöstä tulee löytyä seuraavat tarvikkeet ja välineet:  - Lomakkeet: Koepöytäkirja, jatkolomakket, koirakohtaiset lomakkeet, Ilmoitus koiran vihaisesta käytöksestä- sekä Ilmoitus erimielisyydestä- kaavakkeet.  - Kokeen paino-/kerrointaulukoita  - Puntari ja punnitusmatto sekä liina puntarin ripustamista varten  - Ajanottokello(t) + varaparistot  - Mikrosirunlukija + varaparistot  - Pituusmitta  - Laskin  - Kirjoitusalusta, kyniä  - KVK1/2/3-palkinnot (mitali/laatta tms.)  - Aita ja aitatolpat koealueen rajaamista varten | KUORMANVETOKOKEEN TARVIKELAATIKKO JA MUU VÄLINEISTÖ  Laatikon sisällöstä huolehtii Alaskanmalamuuttiyhdistys ry, ja laatikosta/välineistöstä tulee löytyä seuraavat tarvikkeet ja välineet:   * Lomakkeet: Ilmoitus koiran vihaisesta käytöksestä- sekä Ilmoitus erimielisyydestä- kaavakkeet. * Kokeen paino-/kerrointaulukoita * Puntari ja punnitusmatto sekä liina puntarin ripustamista varten * Käsipyyhkeitä ja kertakäyttöhanskoja * Ajanottokello(t) + varaparistot * Mikrosirunlukija + varaparistot * Pituusmitta * Laskin * Kirjoitusalusta, kyniä * KVK1/2/3-palkinnot (mitali/laatta tms.) ja valioruusukkeet * Aita ja aitatolpat koealueen rajaamista varten |